

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий БДОУ г. Омска  
«Детский сад № 206  
комбинированного вида»  
\_\_\_\_\_ Мищенко М.Э.  
30. сентября 2023 г.

## ЦИКЛОГРАММА ВСОКО

БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида»

Цель: Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», обеспечивающий получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования
3. Создать единые критерии оценки качества образования и подходы к его измерению
4. Оценить качество образовательных программ в ДОО
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО

| №  | Объекты ВСОКО          | Локальные нормативные акты по ВСОКО   | Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО | Процедуры оценивания, инструментарий оценивания  | Периодичность осуществления процедуры | Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур   |
|--|------------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|
| 1. Оценка качества условий реализации ООП ДО |                        |   |  |  |                                       |  |
| 1.1.   | Квалификация педагогов | <p>1. Должностные инструкции педагогических работников.</p> <p>2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.</p> <p>3. Положение о текущем контроле.</p> <p>4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников.</p> <p>5. Индивидуальные программы профессионального роста педагогов.</p> | Заведующий, старший воспитатель          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение плана повышения квалификации;</li> <li>- выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов;</li> <li>- наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов;</li> <li>- мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства;</li> <li>- соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту;</li> <li>- наличие и реализация ИППР;</li> <li>- посещение и анализ образовательного процесса.</li> </ul> | 2 раза в год                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План-график повышения квалификации педагогов</li> <li>2. План-график прохождения аттестации педагогов</li> <li>3. Банк данных педагогического опыта педагогов</li> <li>4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов.</li> <li>5. Аналитические справки по результатам контроля</li> <li>6. Публичный отчет</li> </ol> |

|      |   |   |  |   |                 |  |
|------|---|---|--|---|-----------------|--|
| 1.2. | Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт организации    | 1.ООП, АООП<br>2.Положение о сайте ДОУ<br>3.Годовой план ДОУ  | Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта | - мониторинг соответствия требований к сайту ОО   | 1 раз в квартал | 1.Размещение аналитических материалов на официальном сайте |
| 1.3  | Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО | 1.ООП, АООП.<br>2. Программа Развития ДОУ.<br>3. Дополнительные общеразвивающие программы<br>4. Рабочие программы педагогов | Заведующий, старший воспитатель                      | - Самообследование,<br>-мониторинг здоровья воспитанников,<br>- анализ выполнения санитарных норм и правил;<br>- наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок   | 1 раз в год     | 1. Публичный отчет.  |
| 1.4  | Образовательные условия: РППС                                     | Положение о РППС  | Заведующий, старший воспитатель                      | -соответствие РППС требованиям ФГОС ДО;<br>- соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям;<br>- регулярность сменяемости содержания РППС;<br>- соответствие комплексно-тематическому планированию;<br>- наличие информационных ресурсов. | 1 раз в квартал | 1. Аналитическая справка                                   |
| 1.5  | Учебно-методическое обеспечение                                   | Положение о методическом кабинете   | Заведующий, старший воспитатель                      | - открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению;<br>- доступность регулярного  | 2 раза в год    | 1. Аналитическая справка                                   |

|                                  |   |  |                                 |  |               |   |
|----------------------------------|---|--|---------------------------------|--|---------------|---|
|                                  |   |  |                                 | методическое сопровождение педагогической деятельности;<br>- создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов  |               |   |
| 2.Оценка качества реализации ООП |   |  |                                 |  |               |   |
| 2.1                              | Организация образовательного процесса   | 1.ООП.<br>2.Рабочие программы воспитателей.<br>3.Положение о рабочей группе.<br>4.Положение о портфолио.<br>5.План работы на год.<br>6.Положение о методическом объединении. | Заведующий, старший воспитатель | - соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП.<br>- оценка условий для самостоятельной деятельности детей;<br>- соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников;<br>-удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование);<br>- изучение портфолио. | 2 раза в год. | 1. Аналитический отчет.<br>2. Годовой анализ и план работы.<br>3.Публичный отчет.<br>4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей.<br>5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами. |
| 2.2.                             | Содержание образовательной деятельности | 1. ООП.<br>2. Рабочие программы воспитателей.<br>3. План работы на год.  | Заведующий, старший воспитатель |  | 1 раз в год.  | 1. Аналитический отчет.<br>2. Годовой анализ и план работы.<br>3.Публичный отчет.<br>4. Аналитическая справка по результатам  |

|  |   |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|---|--|
|  |   |  |   |  |   | анкетирования родителей.<br>5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами. |
| 3. Результаты образовательной деятельности                                     |   |  |   |  |   |  |
| 3.1.   | Результаты образовательной деятельности | 1. Диагностика освоения образовательной программы;<br>2. Диагностика готовности к школьному обучению.<br>3. Диагностика развития детской инициативы. | Воспитатели, старший воспитатель              | - степень протекания адаптационного периода к условиям ДОУ;<br>- готовность к школьному обучению;<br>- степень развития детской инициативы | 2 раза в год<br><br>1 раз в год<br><br>2 раза в год | Публичный доклад.  |
| 4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг |   |  |   |  |   |  |
| 4.1.   | Взаимодействие с родителями             | 1. ООП.<br>2. Рабочие программы воспитателей.<br>3. План работы на год.  | Заведующий, воспитатели, старшие воспитатели. | - степень удовлетворенности родителями ДОО;<br>- вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО                                     | 1 раз в год   | Публичный доклад.  |

