

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом БДОУ
г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»
Протокол № 2 от 12.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Совет БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»
Протокол № 2 от 11.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»
М.Э. Мищенко
Приказ № 128-ОД-У от 12.10.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», (далее БДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 30, от 25.06.2020 N 320);

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска № 17 от 01.03.2021 г. «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями от 17 мая 2022 года;

- Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида».

1.3. Бланки направлений, уведомлений о регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников», уведомлений о переводе ребенка в БДОУ утверждены приказом Департамента образования к приказу от 01.03.2021 г. № 17 «О комплектовании бюджетных дошкольных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

1.4. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по вторникам с 14.00 до 17.00 часов и четвергам с 09.00 до 12.00 часов (в здании: К. Маркса проспект, 62, каб. 102). Прием родителей (законных представителей) возможен по предварительной записи при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность и оригинала свидетельства о рождении ребенка.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ВОСПИТАННИКОВ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

2.2. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группа и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) возрастная группа и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2х рабочих дней с даты рассмотрения заявления.

2.3. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе БДОУ возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп. Перевод воспитанника (воспитанников) БДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом заведующего. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников), с обоснованием принятия такого решения, доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на родительском собрании группы (в случае массового перевода - более 10 воспитанников), не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе. Издание приказа о переводе в этом случае осуществляется с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Временный перевод на период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДОО перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

III. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ В ГРУППУ КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ВНУТРИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы детского сада общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест в группах указанной направленности и возраста,

3.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности детского сада осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагается заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.1. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим детским садом, в течение 2 дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.2. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) заведующий или ответственное лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы детского сада общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ В ДРУГОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и БДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность перевод в другое учреждение осуществляется Комиссией без учета очередников данного возраста и заявлений о переводе по причине изменения места жительства;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ.

- временный перевод воспитанников в другое учреждение на период приостановки деятельности учреждения на основании сопроводительного письма руководителя закрывающегося учреждения. В данном случае перевод осуществляется руководителями учреждений самостоятельно и оформляется приказом.

4.2. В случае изменения места жительства перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Омска осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении и отсутствии очередников данного возраста.

Родители (законные представители) представляют в Комиссию по измененному месту жительства копию направления, заверенную руководителем учреждения, которое ребенок посещал ранее, письменное заявление с указанием причин перевода (подлинники документов, подтверждающих наличие внеочередного, первоочередного и преимущественного права, оригинал удостоверения личности родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о рождении ребенка).

Если в момент обращения в Комиссию свободного места в соответствующем учреждении нет, ребенок остается на учете для перевода до появления свободного места в соответствующей возрастной группе. Родителю (законному представителю) ребенка специалистом Комиссии выдается уведомление о регистрации заявления о переводе до появления свободного места, на котором ставится штамп и подпись члена Комиссии.

Основанием для формирования очередности детей, нуждающихся в переводе, является возраст (год рождения) ребенка и дата регистрации заявления о переводе в Комиссии. Заявление оформляется протоколом, который подписывается ответственным секретарем соответствующей Комиссии.

Внеочередное, первоочередное и преимущественное право на определение детей в учреждения в случае перевода предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

О предоставлении места в связи с переводом родители (законные представители) ребенка уведомляются и приглашаются в Комиссию для получения уведомления о переводе с помощью средств телефонной связи, указанных в заявлении о переводе.

В случае принятия положительного решения перевод должен быть оформлен в течение 10 календарных дней с момента получения родителем (законным представителем) ребенка уведомления о переводе. При оформлении перевода на направлении, полученном ранее, Комиссия делает отметку о переводе в другое учреждение.

Группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности учреждения комплектуются Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, направления (рекомендации) врача-фтизиатра, заключения медицинской комиссии, с согласия родителей (законных представителей).

4.4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

V. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКА ИЗ БДОУ

5.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования БДОУ в связи с отчислением воспитанников из БДОУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Отчисление воспитанника из БДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением: основной образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования;

- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности БДОУ;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в БДОУ;

5.4. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего БДОУ на отчисление с указанием причины.

5.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с образовательной организацией за дни посещения.

5.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве БДОУ в личном деле ребенка в течение 3-х лет.

VI. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ БДОУ

6.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации, отчисленного из дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией департамента образования Администрации города Омска, распределяющей места в дошкольные образовательные организации, при наличии свободных мест в группах данного возраста.

6.2. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Порядком приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», возобновляются с даты восстановления воспитанника в БДОУ, путём заключения договора.

6.4. Восстановление воспитанников в дошкольную организацию производится при обнаружении юридических оснований незаконного отчисления.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. В БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», ведется книга зачисленных и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации.

7.2. В БДОУ г. Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида», оформляются приказы о переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок перевода и отчисления воспитанников из образовательной организации.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.
