

ПРИНЯТО

Общим собрании трудового коллектива
БДОУ г. Омска «Детский сад № 206
комбинированного вида»

Протокол № 2 от 11.10. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»
М.Э. Мищенко

Приказ № 122-ОД-У
от 12.10 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания сотрудников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 206 комбинированного вида»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года N 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

1.2. Настоящее Положение разработано для создания оптимальных условий организации перерывов сотрудников бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида» (далее - Учреждение) с целью приема пищи.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Раздел 2. Организация питания сотрудников

2.1. Сотрудники учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обед), которое включает в себя: первое и третье блюдо, хлеб.

2.2. Приготовление пищи для сотрудников осуществляется в общем объеме с пищей для воспитанников Учреждения, без права на вынос.

2.3. Сотрудники имеют право на питание на основании личного заявления на имя заведующего Учреждением.

2.4. Для сотрудников осуществляется приготовление обеда согласно примерному 10-дневному меню для детей от 3 до 7 лет.

2.5. Снятие с питания сотрудника осуществляется на основании личного заявления и медицинского заключения.

2.6. Воспитатели обедают вместе с детьми в установленное Правилами внутреннего трудового распорядка время. Работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу (младшие воспитатели и помощники воспитателей) обедают после окончания приема пищи детьми.

2.7. Перерыв для приема пищи сотрудников, относящихся к администрации, обслуживающий персонал и специалисты по Правилам внутреннего трудового распорядка – во время обеда воспитанников. Повара обедают после раздачи обеда.

2.8. Сотрудник, поставленный на питание, отмечается как получивший обед ежедневно. Исключение составляют дни отсутствия сотрудника на рабочем месте по уважительным причинам.

2.9. С целью учета и определения дней питания каждого сотрудника в месяц бухгалтерией ведется табель ежедневного учета.

2.10. В целях безопасности жизни воспитанников и здоровья сотрудникам запрещается приносить в учреждение свои продукты для питания.

Раздел 3. Финансирование питания сотрудников.

3.1. Оплата питания сотрудниками производится ежемесячно до 13 числа, следующего за расчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет учреждения по квитанции, полученной в бухгалтерии. Расчет оплаты производится из фактического количества дней питания сотрудника за месяц, согласно табелю.

3.2. Для сотрудников цена комплексного обеда рассчитывается по себестоимости.

Раздел 4. Ответственность.

4.1. Ответственность за соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий учреждением.

4.2. Ответственность за выдачу и качество продуктов питания в соответствии санитарным правилам несёт кладовщик учреждения.

4.3. Ответственность за составление меню и соблюдение санитарных норм сотрудниками учреждения в процессе приема пищи несёт старшая медицинская сестра.

4.4. Ответственность за ведение табеля учета, за расчет и определение суммы оплаты сотрудников несёт бухгалтерия.

Раздел 5. Контролю организации питания сотрудников.

4.1. Контроль соблюдения порядка питания сотрудников осуществляет специально созданная комиссия и заведующий учреждением.

4.2. В случае выявленного нарушения сотрудниками порядка питания, установленного данным Положением, члены комиссии по контролю за организацией питания пишут докладную записку на имя заведующего учреждением. На основании докладной записки заведующий учреждением применяет к сотруднику дисциплинарное взыскание.