

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»

Протокол № 2 от 11.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»
М.Э. Мищенко

Приказом № 117-ОД-У от 12.10.2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом БДОУ г. Омска
«Детский сад № 206
комбинированного вида»

Протокол № 2 от 11.10.2023 г.

Положение о Совете

**бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 206 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. При разработке Положения о Совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида» (Далее по тексту – БДОУ) использованы следующие нормативно – правовые документы:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (редакция от 04.08.2023 г. N 479-ФЗ);
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, в редакции от 08.11.2022 г.;
- Гражданский и Трудовой кодексы Российской Федерации;
- Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положения о Совете БДОУ (далее по тексту – Положение) определяет основные цели, задачи, функции, права и ответственность Совета БДОУ, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также взаимосвязь с другими органами управления БДОУ.

1.3. Совет БДОУ (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления БДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом БДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.4. В состав Совета входят представители работников БДОУ, родителей Законных представителей БДОУ, общественности. Представители работников избираются на Общем собрании работников БДОУ простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Родительских собраниях групп. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете БДОУ, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Управления образования, Уставом БДОУ, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами БДОУ.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по БДОУ.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией БДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Цели деятельности Совета БДОУ:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива БДОУ, реализации его прав в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

- обеспечивать постоянную и систематическую связь БДОУ с родителями (законными представителями);
- совершенствование образовательной и воспитательной деятельности;

2.2. Задачи Совета БДОУ:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития БДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в БДОУ;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательной деятельности в БДОУ, целевым расходованием финансовых средств БДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности БДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление БДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи БДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов БДОУ в пределах его компетенции.

3. Компетенцией Совета БДОУ

Компетенцией Совета являются:

- обеспечение оптимального сочетания государственной и общественной форм управления БДОУ;
- определение основных направлений и принятие программ развития БДОУ;
- согласование и принятие локальных нормативных актов БДОУ;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств и контроль целевого использования;
- содействие в создании оптимальных и безопасных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности в БДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- организация работы по охране и укреплению здоровья воспитанников БДОУ;
- участие в работе Комиссии по проведению самообследования БДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Совета БДОУ.

4. Функции Совета БДОУ

4.1. Принимает участие в:

- обсуждении программы развития БДОУ;

- обсуждении перспективного плана развития БДОУ;
- обсуждении изменения и дополнения в Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты БДОУ;
- подготовке публичного (ежегодного) доклада БДОУ.

4.2. Согласовывает:

- распорядок (режим) работы БДОУ;
- по представлению заведующего БДОУ - смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных учреждением за счет представления дополнительных образовательных и иных услуг, осуществления уставной деятельности, приносящей доходы, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- по представлению Педагогического совета БДОУ – введение новых образовательных программ, методик осуществления образовательной деятельности и образовательных технологий.

4.3. Принимает:

- локальные нормативные акты, затрагивающие деятельность, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений в БДОУ;
- планы (ежегодные, среднесрочные, долгосрочные) развития БДОУ;
- необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников БДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации.

4.4. Рассматривает:

- обращения, заявления, жалобы родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников БДОУ;
- вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности БДОУ;
- по представлению заведующего БДОУ вопросы о поощрении работников, представителей родительской общественности.

4.5. Заслушивает:

- отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности воспитанников к обучению в школе;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам воспитания, образования воспитанников, в том числе, о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в БДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность БДОУ, определяет дополнительные источники финансирования.

4.6. Оказывает содействие:

- администрации в материально-техническом оснащении БДОУ, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- в привлечении внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития БДОУ;
- администрации БДОУ в улучшении условий труда работников.

4.7. Защищает права и интересы участников воспитательно-образовательных отношений БДОУ.

4.8. Выдвигает учреждение, педагогических работников для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

4.9. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета БДОУ.

5. Состав Совета БДОУ

5.1. Состав Совета – не менее 9 человек:

- родители (законные представители) воспитанников БДОУ – 4 человека, избираются на Совете родителей открытым голосованием;
- представители коллектива работников - 4 человека, избираются на Совете трудового коллектива открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники;
- заведующий БДОУ входит в состав Совета по должности.

5.2. Состав Совета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением общего собрания БДОУ.

5.3. Члены Совета:

- избираются сроком на 2 года;
- выполняют свои обязанности на общественных началах;
- могут быть одновременно членами Совета других образовательных учреждений.

5.4. Общее собрание может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета. При выбытии из Совета выборных членов к очередному заседанию проводятся довыборы в предусмотренном для выборов порядке.

5.5. Работники, дети которых посещают БДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей воспитанников.

5.6. Из числа членов Совета избирается секретарь, который отвечает за ведение документации Совета. Члены Совета работают на общественных началах, и осуществляют своих функций на безвозмездной основе.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, который избирается открытой формой голосования из числа членов Совета БДОУ простым большинством голосов.

5.8. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

- планирует и организует деятельность Совета, подготовку и проведение заседаний Совета;
- в случае необходимости приглашает на заседание Совета лиц, не являющихся членами Совета: представителей организаций, взаимодействующих с БДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и работников БДОУ;
- подписывает решения Совета и контролирует их выполнение;
- совместно с заведующим БДОУ представляет Совет во всех взаимоотношениях с государственными и другими организациями по вопросам, касающимся Совета;
- Организует учет и отчетность Совета.

5.9. На заседание Совета приглашаются:

- представители БДОУ (педагогические и медицинские работники, представители бухгалтерии);
- представители организаций, взаимодействующих с БДОУ по вопросам воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- родители (законные представители) воспитанников БДОУ;
- и другие.

5.10. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Организация деятельности Совета БДОУ

6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего БДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертью членов его списочного состава

6.2. Сроки созыва и повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагаются на администрацию БДОУ.

6.3. В своей деятельности Совет БДОУ взаимодействует с Педагогическим советом, представителями родительской общественности.

6.4. По приглашению члена Совета БДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета БДОУ.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников и работников БДОУ в адрес Совета рассматривается в присутствии заявителя. Отсутствие на заседании надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению. По принятым решениям в адрес заявителя направляется письменное уведомление. Рассмотрение заявлений осуществляется в срок не позднее 1 месяца со дня регистрации заявления. Регистрация заявления и обращения в адрес Совета проводится заведующим БДОУ.

6.6. Решение, принятое на заседании Совета, считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, и оформляется протоколом. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решение Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета БДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

6.9. Информация о решениях, принятых Советом БДОУ доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее чем 10 дней после принятия указанных решений.

6.10. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу БДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению. По факту принятия противоправного решения Совета заведующий БДОУ вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

6.11. Ротация состава Совета проводится ежегодно на одну треть.

6.12. Материальное и организационно техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию БДОУ.

7. Права и обязанности Совета БДОУ

7.1. Совет имеет право:

- рассмотреть любой вопрос, относящийся к его полномочиям в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав участников образовательного процесса;
- для рассмотрения отдельных вопросов создавать временные комиссии с привлечением специалистов;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в БДОУ органов самоуправления, участников воспитательно-образовательных отношений, вносить предложения органам самоуправления БДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- получать оперативную информацию о состоянии и перспективах работы БДОУ и по отдельным вопросам, обратиться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности БДОУ и вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления БДОУ по совершенствованию работы учреждения;
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании её в БДОУ на заседании Педагогического совета, Совета родителей, методических объединений;
- направлять членов Совета БДОУ для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Совет обязан:

- соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании;
- развивать принципы самоуправления БДОУ;
- контролировать выполнение принятых Советом решений.

7.3. Члены Совета имеют право:

- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- инициировать проведение заседания Совета БДОУ по вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если 1/3 членов Совета поддерживает обсуждение этого вопроса;
- приглашать на заседание Совета любых работников БДОУ для получения разъяснений, консультаций, отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в свободной форме свое особое мнение;
- присутствовать на заседании Педагогического совета, Совета родителей, методических объединений с правом совещательного голоса;
- запрашивать и получать информацию у заведующего БДОУ, необходимую для осуществления функций Совета и контроля реализации решений;
- досрочно выйти из числа членов Совета по письменному заявлению;

7.4. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета.
- признавать и выполнять Положение о Совете БДОУ;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления и должностными лицами БДОУ.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в период, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает БДОУ, однако имеют право это сделать.

7.6. Члены выводятся из состава Совета БДОУ в следующих случаях:

- по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего, увольнении работника БДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть введены в состав Совета после увольнения;
- если совершение аморального проступка, несовместимого выполнением воспитательных функций;
- если совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- если период временного отсутствия воспитанника в БДОУ превышает один учебный год, а также если воспитанник выбывает из БДОУ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно прекращаются;
- при других выявленных обстоятельствах, препятствующих участию в работе Совета.

7.7. Председатель:

- визирует документы Совета;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом БДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития БДОУ;
- может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы БДОУ, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

8. Ответственность Совета родителей БДОУ

Совет отвечает за:

- осуществление деятельности в рамках установленных компетенций;

- качество и компетентность принимаемых решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- своевременность выполнения решений, рекомендаций Совета;
- бездействие отдельных членов Совета;
- эффективность работы Совета;
- достоверность публичного доклада.

9. Отчетность и делопроизводство

9.1. Совет осуществляет свою деятельность по принятому им регламенту, который согласуется с руководителем БДОУ.

9.2. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах БДОУ.

9.3. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов и итоги голосования;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц, имеющих право голоса;
- решение Совета.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.

9.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени БДОУ, документы подписывают заведующий БДОУ и председатель Совета.

9.7. Заявления и обращения участников воспитательно-образовательных отношений БДОУ, иных лиц организации в Совет устанавливаются в установленном порядке (см. п.6.4.).

9.8. Планы, учет работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в БДОУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей. Место хранения определяет заведующий БДОУ.

10. Заключительное положение

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием трудового коллектива и Совете родителей, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего БДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете БДОУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.