

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

БДОУ г. Омска

«Детский сад № 206

комбинированного вида»

Протокол № 2 от 12.10.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим БДОУ г. Омска

«Детский сад № 206

комбинированного вида»

М.Э. Мищенко

приказ № 119-ОД-У от 12.10.2023 г.

Положение
о Педагогическом совете
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Омска
«Детский сад № 206 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 206 комбинированного вида» (далее по тексту БДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. в редакции от 08.11.2022 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 04.08.2023 г. N 416-ФЗ;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете БДОУ, статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020г.

1.3. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета БДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления бюджетного дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.5. Основными целями деятельности Педагогического совета являются развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.6. В состав Педагогического совета входят:

- заведующий образовательной организацией
- педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для коллектива бюджетного дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом заведующего БДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Педагогического совета БДОУ являются:

- реализация государственной и региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива БДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы и содержания работы БДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность БДОУ;
- определение направлений и организация воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников БДОУ.

2.2. Педагогический совет БДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направлений воспитательно-образовательной деятельности БДОУ;
- собирает и принимает образовательные программы для реализации в БДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности и способов их реализации, планирования воспитательно-образовательной деятельности БДОУ;
- обсуждает и принимает план работы БДОУ и расписание образовательной деятельности;
- утверждает методические направления работы с детьми в различных группах;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников БДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с БДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности БДОУ;
- рассматривает сообщения об организации и проведении профилактических мероприятий по укреплению физического состояния воспитанников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- рассматривает организацию платных дополнительных услуг, оказываемых на договорной основе;
- обсуждает и принимает результаты самоанализа деятельности образовательной организации, заслушивает отчеты заведующего БДОУ о создании условий для реализации образовательных программ, анализирует освоение воспитанниками образовательных программ;

- предлагает меры поощрения педагогических работников, принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о создании кружков, студий и других объединений воспитанников;

- принимает решение о переводе детей из БДОУ в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема и отчисления воспитанников БДОУ и Уставом БДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет возглавляет председатель, в качестве которого выступает заведующий БДОУ. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение.

3.2. В состав Педагогического совета БДОУ входят:

- заведующий образовательной организацией;

- педагогические работники: старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед.

3.3. В случае необходимости на заседания Педагогического совета БДОУ приглашаются другие специалисты БДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета БДОУ. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета БДОУ работает на общественных началах. Секретарь педагогического совета БДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет БДОУ работает в соответствии с годовым планом работы образовательной организации.

3.6. Заседания Педагогического совета БДОУ созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательной организации. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников образовательной организации.

3.7. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета БДОУ секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета БДОУ.

3.8. Педагогический совет БДОУ принимает решение открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются большинством (2/3) голосов при наличии на заседании не менее половины педагогических работников образовательной организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.9. Решения Педагогический совет БДОУ должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий БДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях приглашаться на заседания Педагогического совета БДОУ представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования, родители (иные законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- принимать, утверждать локальные акты образовательной организации в соответствии со своими полномочиями;

- обсуждать и принимать образовательную программу БДОУ;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- заслушивать отчеты администрации БДОУ о проделанной работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников;

- утверждать характеристики педагогов, представленных к награждению;

- принимать решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение годового плана работы бюджетной дошкольной образовательной организации;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- соответствие утверждаемых образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. (ред. от 08.11.2022 г.);
- соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ БДОУ, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе БДОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Каждый член Педагогического совета БДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета БДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом БДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета БДОУ интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию БДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета БДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

6 . ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в образовательной организации постоянно и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации по итогам учебного года.

6.5. Протокол составляется на основании записей, произведенных во время заседания Педагогического совета, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, решений и других материалов.

6.6. Текст протокола, как правило, состоит из двух частей: вводной и основной.

6.6.1. В вводной части указываются: инициалы, фамилии председателя, секретаря, присутствовавших на заседании и, при необходимости, лиц, приглашенных на заседание. Если количество присутствующих превышает 15 человек, в вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола.

Вводная часть протокола заканчивается повесткой дня, содержащей перечень рассматриваемых вопросов, перечисленных в порядке их значимости, с указанием докладчика по каждому рассматриваемому вопросу. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: (или РЕШИЛИ:).

6.6.2. Основное содержание докладов и выступлений включается в текст протокола или прилагается к нему в виде отдельных материалов; в последнем случае в тексте протокола делается отметка "Текст выступления прилагается". Постановление (решение) в текст протокола вносится полностью в той формулировке, которая была принята на заседании; при необходимости приводятся итоги голосования: "За - ..., против - ..., воздержалось - ...".

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего постановления (решения).

В основной части протокола указывается номер вопроса в соответствии с повесткой дня, содержание вопроса и принятые решения.

6.7. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания (совещания).

6.8. С протоколами (выписками из них) при необходимости ознакамливаются под роспись заинтересованные лица. Принятые решения доводятся до исполнителей в виде выписок из протоколов.

6.9. Протоколы печатаются на стандартном листе бумаги формата А4 и имеют следующие реквизиты:

полное наименование образовательной организации;

вид документа - ПРОТОКОЛ;

место проведения заседания: указывается (при необходимости), у кого проводится совещание или в каком месте; дата и номер протокола.

6.10. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета БДОУ хранятся в отдельной папке в течении 5 лет.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления БДОУ (Общим собранием трудового коллектива БДОУ, Советом родителей БДОУ) через участие представителей:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива БДОУ и Совету родителей БДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива БДОУ и Совета родителей БДОУ

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом БДОУ, принимается на Педагогическом совете БДОУ и утверждается приказом заведующего БДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

